

City-Manager*in

(m/w/d) gesucht

Standort: Schwerte
Beginn: nach Absprache
Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die nachhaltige Stärkung und Vernetzung der Innenstadt:

- Bestandsaufnahme und kontinuierliche Erfassung leerstehender Immobilien im Innenstadtbereich und in den Ortsteilen
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung einer strukturierten Immobiliendatenbank (inklusive Exposé-Erstellung)
- Aktive Kontaktaufnahme zu Eigentümer:innen leerstehender oder ungenutzter Objekte
- Anbahnung von Kontakten zwischen Immobilien-eigentümern:innen und potenziellen Mieter:innen bzw. Nutzer:innen
- Vermittlung zwischen Eigentümer:innen, Gewerbetreibenden, Start-ups und Handelsunternehmen
- Identifikation von Nutzungspotenzialien und neuen Nutzungskonzepten für Leerstände
- Berichterstattung und Präsentation der Arbeitsergebnisse in Gremien, Arbeitskreisen etc.

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per Mail bis zum 15. Mai unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die

Ihr Profil

- Erfahrung im Bereich Stadtentwicklung, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsförderung oder vergleichbarer Tätigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an Stadtentwicklung, Handel und Immobilien
- Sicherer Umgang mit Datenbanken und digitalen Tools
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Moderationsfähigkeit
- Fähigkeit, Ergebnisse verständlich aufzubereiten und vor politischen Gremien zu präsentieren

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Einfluss auf die Stadtentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (20 Std./Woche)
- Enge Zusammenarbeit mit lokalen Akteuren aus Wirtschaft, Immobilien und Verwaltung
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Projekte
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub bei 5 Tage Woche
- JobRad/Fahrradleasing möglich

TechnoPark und Wirtschaftsförderung
Schwerte GmbH

Lohbachstraße 12, 58239 Schwerte
E-Mail: info@tw-schwerte.de

Klingt nach ihrem Job? Dann bewerben sie sich jetzt - wir freuen uns auf sie!
Wir fördern Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe sind ausdrücklich willkommen.