

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Haupt- und Personalamt



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr

Die Stadt Schwerte, dynamische und weltoffene Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner\*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen an der Ruhr in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes sucht baldmöglichst unbefristet

## eine\*n technische\*n Zeichner\*in

im Amt für Immobilienmanagement. Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EGr. 8 TVöD).

### Zu Ihrem künftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Eigenständiges Anfertigen und Bearbeiten von digitalen Zeichnungen (2D, 3D) und Plänen der Leistungsphasen 1-5, HOAI
- Zeichnerisch-konstruktive Arbeiten nach groben Angaben für den Bereich Hochbau
- Mitwirkung bei Bauanträgen städtischer Hochbauprojekte
- Bestandsaufnahmen zur Digitalisierung
- Einstellen und Pflegen von digitalen Bestandsplänen und Planunterlagen in eine Bestandsdatenbank

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner\*in
- Fundierte Kenntnisse in gängigen CAD-Programmen
- Kenntnisse in 3D-Modellierung
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft sowie Flexibilität
- EDV-Kenntnisse (Word, Office, Excel, CAD, etc.) werden vorausgesetzt

### Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (kvw Münster)
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie vom zuständigen Amtsleiter Herrn Daniel Lindemann unter der Telefon-Nummer 02304/104-381.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Weitere Hinweise zum Thema Datenschutz finden Sie unter <https://www.schwerte.de/informationen/datenschutz> .

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen als ein zusammenhängendes Pdf-Dokument (max. 10 MB) richten Sie bitte bis zum **06.03.2021** unter Angabe der **Stellennummer 2021/003** ausschließlich an die Mail-Adresse [dirk.wever@stadt-schwerte.de](mailto:dirk.wever@stadt-schwerte.de) .