

STELLENAUSSCHREIBUNG

Haupt- und Personalamt



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr

Die Stadt Schwerte, dynamische und weltoffene Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen an der Ruhr in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes sucht baldmöglichst unbefristet eine*n

Diplom-Sozialarbeiter*in, Sozialarbeiter*in B. A. oder Diplom-Sozialpädagogen*in, Sozialpädagogen*in B. A.

im Jugendamt. Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EGr. S 12 TVöD SuE).

Zu Ihrem künftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Fachberatung in der Kindertagespflege
 - Beratung von Tagespflegesuchenden
 - Werbung von Tagespflegepersonen
 - Koordinierung der Qualifizierung und Fortbildung von Tagespflegepersonen
 - Eignungsprüfung von Tagespflegepersonen gem. § 23 Abs. 3 SGB VIII
 - Erteilung der Kindertagespflegeerlaubnis
 - Regelmäßige Überprüfung der Tagespflegestelle unter Berücksichtigung des Schutzauftrags gem. § 8a SGB VIII
 - Beratung der Tagespflegepersonen hinsichtlich des Schutzauftrags bei Kindeswohlgefährdung (§ 8a SGB VIII)
- Verwaltungstätigkeiten
- Kooperationen und Netzwerkarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Sozialarbeiter*in / Dipl.-Sozialpädagoge*in oder einen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung oder als Diplom-Pädagoge*in mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung im Bereich SGB VIII
- fundierte Kenntnisse und sichere Anwendung rechtlicher und administrativer Vorschriften
- umfangreiche fach- und methodenspezifische Kenntnisse im Bereich der Jugendhilfe, insbesondere der Hilfen zur Erziehung, der Krisenintervention und des Kinderschutzes
- Fähigkeit und Bereitschaft, differenzierte Sachverhalte zu ermitteln, schriftlich zu erfassen und verständlich darzustellen
- ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (kvw Münster)
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie von der zuständigen Abteilungsleitung Frau Kirsten Jung unter der Telefonnummer 02304/104-371.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Weitere Hinweise zum Thema Datenschutz unter <https://www.schwerte.de/informationen/datenschutz> .

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen als ein zusammenhängendes Pdf-Dokument (max. 10 MB) richten Sie bitte bis zum **06.03.2021** unter Angabe der **Stellnummer 2021/005** ausschließlich an die Mail-Adresse dirk.wever@stadt-schwerte.de .