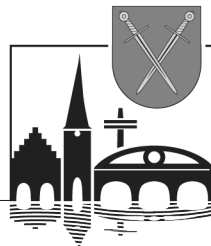


# STELLENAUSSCHREIBUNG

Haupt- und Personalamt



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr

Die Stadt Schwerte, dynamische und weltoffene Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner\*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen an der Ruhr in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes sucht baldmöglichst **unbefristet** ein\*e

## **pädagogische Mitarbeiter\*in (Erzieher\*in oder vergleichbare Qualifikation)**

für die Mitarbeit im städtischen Jugendzentrum Ergste.

Das Jugendzentrum Ergste ist eine Einrichtung der Offenen Kinder- und Jugendarbeit. Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Alter von 6 bis 27 Jahren steht dieses sozialpädagogische Freizeit- und Bildungsangebot zur Verfügung. Das Jugendzentrum befindet sich in einem historischen ehemaligen Schulgebäude und verfügt über gut ausgestattete Räume für Jugendliche, die eine vielfältige Arbeit besonders im kulturpädagogischen Bereich ermöglichen. Im Rahmen der Tätigkeit nach § 10.3 AG KJHG arbeiten Sie im engen Austausch mit der städtischen Jugendpflege im Gesamtkontext der städt. Jugendarbeit zusammen.

Die zu besetzende Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe S 8b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Zu Ihrem künftigen Aufgabengebiet gehören insbesondere:**

- Planung, Organisation sowie die Durchführung von Angeboten, Projekten und Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene
- Planung und Mitwirkung bei der Konzeptentwicklung und -fortschreibung
- Stadtteilorientierte Arbeit
- Mitwirkung bei den Ferienangeboten (Ferienspaß und Spielmobil)
- Entwicklung und Durchführung von geschlechtsspezifischen Angeboten
- Unterstützung und Förderung spezifischer Jugendkulturen

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Erzieher\*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über Erfahrung und Freude in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Sie sind flexibel, kreativ und belastbar
- Sie besitzen Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Sie zeigen Bereitschaft, regelmäßig auch zu ungewöhnlichen Zeiten (abends/Wochenende) Dienst zu leisten

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in der städt. Jugendarbeit
- eine qualifizierte Personalentwicklung sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (kvw Münster)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen
- Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kostenfreie Parkmöglichkeiten, gute Verkehrsanbindung, finanzielle Beteiligung am JobTicket
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie von der zuständigen Abteilungsleitung Frau Kirsten Jung unter der Telefonnummer 02304/104-371.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Weitere Hinweise zum Thema Datenschutz unter <https://www.schwerte.de/informationen/datenschutz> .

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen als ein zusammenhängendes Pdf-Dokument (max. 10 MB) richten Sie bitte bis zum **02.11.2024** unter Angabe der **Stellenummer 2024/059** ausschließlich an die Mail-Adresse [dirk.wever@stadt-schwerte.de](mailto:dirk.wever@stadt-schwerte.de).