

STELLENAUSSCHREIBUNG

Haupt- und Personalamt



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr

Die Stadt Schwerte, dynamische und weltoffene Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Diplom-Ingenieur*in (FH), Bachelor of Arts bzw. Science der Fachrichtung Hochbau/Architektur oder Bauingenieurwesen

für das Bauordnungsamt. Die Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden) ist bewertet nach der Entgeltgruppe 11 TVöD.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung und Bearbeitung von wiederkehrenden Prüfungen im gesamten Stadtgebiet
- Teilnahme an Brandverhütungsschauen
- Ordnungsbehördliche Bearbeitung von Aufgriffen aus Brandverhütungsschauen und wiederkehrenden Prüfungen
- Vorprüfung und ganzheitliche Sachbearbeitung aller Anträge zu bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Fragen im zuständigen Stadtbezirk

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Hochbau /Architektur oder Bauingenieurwesen (Fachhochschuldiplom oder Bachelor)
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, Kooperationsbereitschaft, persönliches Engagement
- Fundiertes Wissen im öffentlichen Baurecht
- teamorientiertes und selbständiges Handeln
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Der Führerschein Klasse B ist für die durchzuführende Tätigkeit eine notwendige Voraussetzung.

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible und familienfreundliche Arbeits- und Teilzeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (kvw Münster)

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Erdmann unter der Telefon-Nummer 02304/104-614 oder unter www.schwerte.de.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Weitere Hinweise zum Thema Datenschutz unter <https://www.schwerte.de/datenschutz>.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen als ein zusammenhängendes Pdf-Dokument (max. 10 MB) richten Sie bitte bis zum **02.10.2020** unter Angabe der **Stellennummer 2020/017** ausschließlich an die Mail-Adresse dirk.wever@stadt-schwerte.de .