

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte, eine Anstalt des öffentlichen Rechts, ist die zentrale Anlaufstelle und kreativer Impulsgeber für das städtische kulturelle Leben und umfasst das Kulturbüro, die Volkshochschule, die Musikschule, die Stadtbücherei sowie das Stadtarchiv. Die Hansestadt Schwerte, landschaftlich reizvoll im Ruhrtal und gleichzeitig verkehrsgünstig am Rande des Ruhrgebiets zwischen Dortmund und Hagen gelegen, ist eine lebens- und liebenswerte Stadt mit einer abwechslungsreichen Natur- und Kulturlandschaft. Die Nähe zu den Ruhrgebietsmetropolen bietet vielfältige Freizeit- und Kulturangebote.

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte (KuWeBe) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) Kommunikation und Marketing.

Der KuWeBe befindet sich in einem dynamischen Transformationsprozess. Für eine Professionalisierung der Außenkommunikation und eine bessere Sichtbarkeit unseres breiten Portfolios sollen die Themen Audience Development und Public Relations weiter gestärkt und ausgebaut werden. Wir bieten Ihnen in dieser neu geschaffenen Stelle die Chance, Ihr Tätigkeitsfeld aktiv mitzugestalten und eigene Impulse zu setzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten, planen, koordinieren und führen Kommunikations- und Werbemaßnahmen durch.
- Sie vermarkten das Welttheater der Straße als unseren kulturellen Leuchtturm.
- Sie entwickeln die Kommunikations- und Marketinginstrumente des Betriebs kontinuierlich und unter dem Gesichtspunkt der Zielgruppenadressierung und Digitalisierung weiter.
- Sie schreiben stilsichere Presstexte und betreuen die analogen Medien und digitalen Kanäle unseres Betriebs.
- Sie arbeiten eng mit den Mitarbeiter*innen in unseren Einrichtungen, externen Kooperationspartnern, Medienpartnern und weiteren Stakeholdern zusammen.
- Sie fungieren als Ansprechpartner*in für Medienanfragen und evaluieren die Kommunikationsarbeit durch ein effizientes Medienmonitoring.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium in einem relevanten Fach, z.B. Kommunikationsmanagement, Marketing, Publizistik, Public Relations, Journalismus,
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Aufgabengebiet, idealerweise im Kulturbereich,
- Sicherheit und Effizienz beim Verfassen und Redigieren von Texten, journalistischer Schreibstil,
- Kenntnisse im Urheber- und Nutzungsrecht von Bildmaterial,
- souveränes Auftreten, ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeiten, Diversitätskompetenz und interkulturelle Kompetenz mit der Befähigung zu zielgruppengerechter Ansprache,
- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten, Organisationsgeschick, hohe Einsatzbereitschaft,
- vernetztes Denken und Innovationsfreude mit Affinität zur Digitalität,
- Flexibilität und sehr gutes Zeitmanagement, Bereitschaft zur Abend- und Wochenendarbeit bei Veranstaltungen.

Wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes,
- Eine spannende Rolle in einem inspirierenden Umfeld,
- Die Möglichkeit, Ihre Kreativität einzubringen und umfangreiche Gestaltungsmöglichkeiten und Handlungsspielräume in der Kommunikationsarbeit,
- Ein aufgeschlossenes und engagiertes Team,
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 des TVöD je nach Ihrer Qualifikation.

Unsere Zusatzangebote:

- Flexible Arbeitszeiten: Wir bieten Mobile Arbeit, die es Ihnen ermöglicht, Arbeit und Privatleben in Einklang zu bringen.
- Fortbildung und Weiterentwicklung: Wir unterstützen Ihre berufliche Entwicklung und bieten Schulungen und Fortbildungen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch verschiedene Veranstaltungen.
- Betriebsausflüge und Teamevents: Regelmäßige Veranstaltungen stärken den Teamzusammenhalt.
- Leistungsorientierte Bezahlung für zusätzliches Engagement.
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse kwv.

Die Anstellung soll zunächst auf zwei Jahre befristet erfolgen. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist bei entsprechender Eignung vorgesehen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden. Eine regelmäßige Präsenz vor Ort wird erwartet, wobei sich die Tätigkeit grundsätzlich gut für Mobile Arbeit eignet.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Ihrem Geschlecht, ihrer Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, 3 Textproben von eigenen Presstexten) per Mail bis zum **19.05.2024** unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB) an:

bewerbung@kuwebe.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Vorständin Andrea Perlt, Telefon 02304/104-852 oder per Mail an andrea.perlt@kuwebe.de, gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der 23. KW statt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.