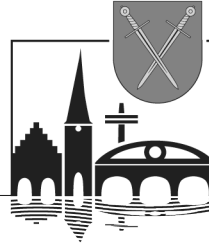


STELLENAUSSCHREIBUNG

Haupt- und Personalamt



STADT SCHWERTE

Hansestadt an der Ruhr

Die Stadt Schwerte, dynamische und weltoffene Mittelstadt mit ca. 48.000 Einwohner*innen im Kreis Unna - reizvoll gelegen an der Ruhr in der Ballungsrandzone des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes sucht baldmöglichst unbefristet ein*e

Gärtner*in

im Baubetriebshof.

Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EGr. 6 TVöD).

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Pflege und Gestaltung der öffentlichen Grünflächen und des Straßenbegleitgrüns
- Pflege des städtischen Baumbestandes
- Teilnahme am Winterdienst
- Mitarbeit bei allen beim Baubetriebshof anfallenden Tätigkeiten.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner*in, Fachrichtungen: Garten- und Landschaftsbau, Friedhöfe, Baumpflege oder Baumschule
- Führerschein der Klasse B ist obligatorisch, C1 wäre wünschenswert
- Bereitschaft zur Fortbildung zum/zur Baumpfleger*in,
- engagierte Mitarbeit im Team sowie Bereitschaft, bei dienstlichem Erfordernis auch außerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeit abends und an Wochenenden zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (kvw Münster)
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie einen breiten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten
- kostenfreie Parkmöglichkeiten.

Eine Besetzung der vakanten Stelle durch Teilzeitkräfte ist grundsätzlich möglich.

Bei der Stadt Schwerte soll entsprechend dem Gleichstellungskonzept die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten daher Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie von der zuständigen Amtsleiterin Stephanie Roß unter der Telefonnummer 02304/104-321.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadt Schwerte Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf. Weitere Hinweise zum Thema Datenschutz unter <https://www.schwerte.de/informationen/datenschutz> .

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen als ein zusammenhängendes Pdf-Dokument (max. 10 MB) richten Sie bitte bis zum 30.04.2024 unter Angabe der **Stellenummer 30/2024** ausschließlich an die Mail-Adresse petra.kuethe@stadt-schwerte.de.